



Сергей МИРОНОВ

ЦЕНТР

ЗАЩИТЫ ПРАВ ГРАЖДАН

СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ

Оформляем больничный лист правильно

- Оформление больничного листа
- Выдача больничного листа
- Больничный во время отпуска или командировки
- Срок больничного
- Рассчитываем больничные
- Что делать, если отказали в выдачи больничных
- Образцы заявлений

Раздаточный материал Центра защиты прав граждан
«Справедливая Россия»



Оформление больничных листов, а также их выдача осуществляются с применением бланка больничного листа, утвержденного приказом Минздрава России №347н, и с учетом Порядка выдачи листков нетрудоспособности, утвержденного приказом Минздрава России.

Легальный больничный лист может выдать лишь та организация, которая имеет лицензию на медицинскую деятельность

Врачи скорой помощи не имеют права выписывать больничный лист, так же как и работники станций переливания крови, приемных отделений больниц

Для получения больничного листа обязательно предъявите паспорт.

Оформление больничного листа осуществляется по желанию пациента либо в день обращения к врачу, либо в день закрытия больничного. В строке «Дата выдачи» указывается дата оформления листка нетрудоспособности. Если вы обратились к врачу после работы, советуем попросить его выписать больничный лист со следующего дня.

По закону оформлять больничный лист задним числом нельзя!

Больничный во время отпуска или командировки

Если вы заболели, находясь за границей, и получили там справку о болезни, то можете претендовать на получение пособия в России, если легализуете документ. После легализации документы, подтверждающие нетрудоспособность, необходимо предоставить в российское медучреждение. Решение о замене иностранного документа на больничный лист российского образца принимает врачебная комиссия.

Заболев во время оплачиваемого отпуска, вы вправе продлить его на количество дней болезни или перенести неиспользованные дни отпуска на другой период по согласованию с руководством. При этом оформление больничного листа производится в общем порядке. Отпуск за свой счет подобным образом не продлевается, и больничный вам откроют лишь по окончании этого отпуска (если в этом не отпадет необходимость).

Срок больничного листа

Врач вправе выдать больничный лист на максимальный срок – до 15 дней, зубной врач и фельдшер – до 10 дней. Если нетрудоспособность превысила сроки, то больничный продлевается врачебной комиссией медицинской организации не реже чем через 15 календарных дней.

Закрытый больничный лист не позднее шести месяцев со дня выписки нужно отдать в бухгалтерию. Не получив его, работодатель имеет право поставить прогул.

Сотрудник должен предъявить администрации организации больничный листок в день выхода на работу, поскольку именно этот документ обосновывает его временное отсутствие на работе (п. 1 Порядка, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 29.06.2011 №624н). Если сотрудник не смог сразу сдать больничный листок (например, потерял его), то право на получение пособия у него сохраняется в течение шести месяцев после выздоровления.

Бухгалтерия заполняет больничный лист в своей части и начисляет пособие по временной нетрудоспособности. Оно будет выплачено вместе с авансом или зарплатой.

Рассчитываем больничные

Размер больничных не имеет фиксированного значения и зависит от заработка и стажа работника:

- при стаже 8 и более лет полагается пособие в размере 100% от среднего заработка;
- при стаже от 5 до 8 лет – 80% от среднего заработка;
- стаж менее 5 лет дает право на пособие в размере 60% от среднего заработка.

Если средний заработок за каждый год окажется выше соответствующего предела (в 2015 году – 670 тысяч рублей, в 2014 году – 624 тысячи рублей), то в расчет для оплаты больничного берется только указанная предельная сумма.

Величина выплат, учитываемых при расчете пособия, за каждый год расчетного периода не может превышать предельную базу для начисления взносов в ФСС в соответствующем году.

Итак, сначала определяем заработок за два предыдущих календарных года. Если сотрудник работает недавно, в этом поможет справка о сумме зарплаты и иных выплат, которую теперь обязан выдавать увольняемому работнику каждый работодатель.

Далее определяем средний дневной заработок. Для этого полученную сумму делим на 730.

Теперь считаем сумму дневного пособия по временной нетрудоспособности с учетом страхового стажа работника.

Если страховой стаж менее шести месяцев, то за каждый месяц болезни полагается не более одного МРОТ, то есть не более 7500 рублей с 1 июля 2016 года.

Завершающий этап расчетов – определение итоговой суммы больничного. Умножаем размер дневного пособия на количество дней нетрудоспособности (в соответствии с предоставленным больничным листом) и получаем нужную сумму.

Вы можете рассчитывать на оплату пособия по временной нетрудоспособности не только если заболели сами, но и при уходе за ребенком или другим членом семьи

Если вы уволились, а потом заболели и со дня увольнения прошло не больше 30 дней, то бывший работодатель оплатит больничный

Что делать, если отказали в выдаче больничных?

Шаг №1

Направьте работодателю соответствующее заявление. Требуйте оплатить больничный лист.

К заявлению приложите лист временной нетрудоспособности. Рекомендуется подготовить два экземпляра заявления: первый отдайте работодателю, а на втором попросите секретаря поставить отметку о принятии (регистрационный номер, дата, должность, ФИО и подпись принявшего сотрудника) и оставьте у себя. В случае если работодатель отказывается принять заявление либо ставить отметку о принятии, отправьте заявление заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Это стандартная процедура подачи жалобы.

Если пособие не назначено в течение 10 дней с момента получения работодателем жалобы или не выплачено в ближайший после назначения день выплаты заработной платы (ст. 15 Закона №255-ФЗ), то пособие превращается в задолженность. Требуйте ее выплатить

ОФОРМЛЯЕМ БОЛЬНИЧНЫЙ ЛИСТ ПРАВИЛЬНО

Шаг №2

Если работодатель отказывает в выплате больничных, обращайтесь в трудовую инспекцию. Жалобу можно составить самостоятельно. В качестве адресата указывается руководитель местной Государственной трудовой инспекции.

В тексте жалобы в трудовую инспекцию необходимо изложить суть спора и сослаться на нарушенный Трудовой кодекс РФ (в случае невыплаты денег по листу нетрудоспособности, это ст. 183 «Гарантии работнику при временной нетрудоспособности»).

Укажите все факты, по которым трудовая инспекция будет производить проверку. Приложите к жалобе документы, доказывающие уклонение работодателя от выплаты вам «больничных» денег.

Шаг №3

Если и после проверки инспекцией работодатель не выплачивает больничные, обращайтесь в суд.

Исковое заявление о выплате вам задолженности по пособию по временной нетрудоспособности направляется в суд по месту нахождения работодателя.

Помимо искового заявления подготовьте документы, доказывающие вашу правоту, а также заключение трудовой инспекции.

Более того, в суде вы имеете право потребовать, в соответствии со стат. 236 Трудового кодекса РФ, денежную компенсацию за задержку выплаты пособия по временной нетрудоспособности.

ОБРАЗЦЫ ЗАЯВЛЕНИЙ

Приложение №1

Руководителю ООО «_____»

Адрес: _____

от _____

Адрес: _____

Заявление

Я работаю в ООО _____ в должности _____ с «___» _____ 201_ г. с окладом в 15 000 рублей.

С «___» _____ 201_ г. я находился на больничном.

«___» _____ 201_ г. я вышел на работу, в тот же день листок нетрудоспособности был мной предъявлен в отдел кадров.

До настоящего времени пособие по временной нетрудоспособности мне не выплачено.

Согласно ст. 183 ТК РФ при временной нетрудоспособности работодатель выплачивает работнику пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с федеральными законами.

На основании изложенного прошу выплатить пособие по временной нетрудоспособности согласно действующему законодательству.

Приложение:

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 201_ г.

В Государственную инспекцию труда
руководителю ООО _____
Адрес: _____
От _____
Адрес: _____

Заявление о нарушении работодателем трудового законодательства

Я работаю в ООО «_____» в должности _____
с «___» _____ 201_ г. с окладом в 15 000 рублей.

ООО «_____» находится по адресу: г. _____
ул. _____ д. __. ИНН _____, ОГРН _____,
ФИО директора (руководителя) _____. Тел.: _____.

С «___» _____ 201_ г. я заболел, в результате чего обратился за помощью в медучреждение и оформил лист нетрудоспособности.

«___» _____ 201_ г. я вышел на работу. До настоящего времени пособие по временной нетрудоспособности мне не выплачено.

По данному вопросу я неоднократно обращался к работодателю и в бухгалтерию организации. В выплате пособия по временной нетрудоспособности мне отказали без каких-либо оснований.

Согласно ст. 183 ТК РФ при временной нетрудоспособности работодатель выплачивает работнику пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с федеральными законами.

В соответствии со ст. 11 ТК РФ все работодатели (физические лица и юридические лица независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности) в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с работниками обязаны руководствоваться положениями трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

На основании изложенного и руководствуясь ст. 356 ТК РФ,

ПРОШУ:

1. Провести проверку по фактам, изложенным в заявлении.
2. Обязать ООО «_____» выплатить пособие по временной нетрудоспособности согласно действующему законодательству.

3. Принять к работодателю меры, предусмотренные ст. 5.27 КоАП РФ. нарушении трудового законодательства.

Приложение:

1. Копия трудовой книжки.
2. Копия больничного листа.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 201_ г.



Спасибо!

Надеемся, что наша инструкция
была вам полезна!

Телефон горячей линии

8 800 755 55 77

Сайт Центра защиты прав граждан
«Справедливая Россия»

www.spravedlivo.center

В ТРУДНОЕ ВРЕМЯ РЯДОМ С ТОБОЙ!