

СЕМЬЯ

СР

ЦЕНТР

**ЗАЩИТЫ ПРАВ
ГРАЖДАН**

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫХОДНЫЕ ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ- ИНВАЛИДОМ

Как получить и какие документы нужны

Материал подготовлен в рамках Программы повышения
уровня правовой грамотности и защиты прав граждан РФ
в сферах труда и социальной защиты в 2017 году

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫХОДНЫЕ ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ-ИНВАЛИДОМ

Как получить и какие документы нужны

По закону родители детей-инвалидов имеют право на дополнительные выходные дни.

Какие документы необходимо оформить и как получить выходные дни – в инструкции Центра защиты прав граждан.

Родители (а также опекуны и попечители) детей-инвалидов каждый месяц могут взять **четыре дополнительных выходных дня**.

Такое право дает ст. 262 Трудового кодекса РФ.

Количество дополнительных выходных не зависит от количества детей-инвалидов в семье. И за одного, и за троих детей работодатель предоставит вам 4 дня в месяц.

! Работодатель оплачивает эти выходные дни в размере **среднего заработка сотрудника**.

Родители сами определяют, кто из них берет дополнительные выходные, сколько и в какое время. Мама или папа, пополам, один – три дня, второй – оставшийся день – решать только родителям. Но есть один нюанс: неиспользованные выходные не переносятся на следующий месяц.

Правила предоставления дополнительных выходных дней для ухода за детьми-инвалидами регламентируются Постановлением Правительства РФ от 13.10.2014 № 1048 «О порядке предоставления дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за детьми-инвалидами».

КАК ОФОРМИТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫХОДНЫЕ ДНИ

Напишите заявление на имя руководителя

Заранее договоритесь с руководителем о том, как часто вам придется писать заявление о предоставлении выходных: раз в месяц, квартал или год.
Образец заявления – в приложении к Инструкции.

К заявлению прикладываем пакет документов (можно в копиях):

- Справка об инвалидности ребенка.
- Документ, подтверждающий место жительства ребенка (пребывания, либо регистрации).

- Свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка, либо документ об установлении опеки или попечительства над ребенком.
- Справка с места работы второго родителя (опекуна или попечителя), что он не воспользовался льготой в соответствующем месяце. Предоставляется только в оригинале и при каждом обращении.

Такую справку не нужно предоставлять безработным, индивидуальным предпринимателям, адвокатам и нотариусам, а также тем, кто занимается частной практикой или официально является членом семейной общины коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока.

В этом случае другой родитель обязан каждый раз вместе с заявлением предоставлять копии документов, подтверждающих этот факт.

ПРИМЕР

Безработный отец должен предоставить справку из Центра занятости населения. ИП – копию свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя. Адвокаты и нотариусы – копии удостоверений.

Справка не нужна, если второй родитель отбывает наказание в тюрьме, лишен родительских прав, находится в командировке (больше месяца), уклоняется от воспитания, признан безвестно отсутствующим или умер. Эти факты подкрепите документами.

Имейте в виду!

Дополнительные оплачиваемые выходные дни НЕ ПРЕДОСТАВЛЯЮТ в период ежегодного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы, а также отпуска по уходу за ребенком до трех лет. Но у другого родителя в этот период сохраняется право на 4 дополнительных дня в месяц.

ПРИМЕР

Если сотрудница была в отпуске в июле – просить дополнительные выходные за этот месяц она не может. Берите выходные уже в августе.

Дождитесь ответа работодателя

Отдел кадров изучит все документы и подготовит приказ о предоставлении дополнительных оплачиваемых выходных дней.

(должность руководителя организации, полное наименование организации (обособленного подразделения), фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, индивидуального предпринимателя)

ОТ _____

(должность работника, наименование структурного подразделения организации (обособленного подразделения), фамилия, имя, отчество (при наличии) работника)

**Заявление о предоставлении
дополнительных оплачиваемых выходных дней
по уходу за ребенком-инвалидом**

В соответствии со статьей 262 Трудового кодекса Российской Федерации прошу предоставить мне дополнительные оплачиваемые выходные дни для ухода за ребенком-инвалидом _____

(дата (даты) предоставления дополнительных оплачиваемых выходных дней)

в количестве _____ календарных дней.

(общее число календарных дней, необходимых работнику для ухода за ребенком-инвалидом)

Сообщаю, что _____

(сведения, сообщаемые работником о втором родителе ребенка-инвалида, в связи с которыми справка с места работы другого родителя (опекуна, попечителя) не требуется)

Документы (копии документов), предусмотренные законодательством Российской Федерации для предоставления дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за детьми-инвалидами, _____ на листах прилагаю.

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

(дата написания заявления)

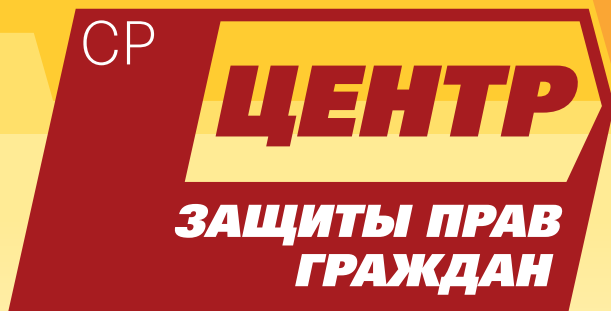
(подпись)



ДЛЯ ЗАМЕТОК

A series of horizontal dotted lines for taking notes.

СЕМЬЯ



Телефон горячей линии

8 800 755 55 77

Сайт Фонда «Центр защиты прав граждан»

www.spravedlivo.center

В ТРУДНОЕ ВРЕМЯ РЯДОМ С ТОБОЙ!