

Устроить ребенка в первый класс

- **Порядок записи ребенка в школу**
- **Список необходимых документов**

Ваш дошколенок готовится к важному этапу в своей жизни. В этом году он отправляется в первый класс. Этот судьбоносный момент почти для многих родителей оборачивается не только покупкой школьной формы и необходимой канцелярии, но и бумажной волокитой. Чтобы не потерять время и разделить с ребенком радость первого звонка, займитесь подготовкой и оформлением документов заранее. А мы вам в этом поможем.

Оптимальный возраст для поступления в первый класс – не менее шести лет и шести месяцев, при условии, что у дошколенка нет противопоказаний по состоянию здоровья. Также родители должны учитывать степень готовности своего ребенка к освоению общеобразовательных программ.

Срок приема заявлений в первый класс:

- для детей, зарегистрированных на закрепленной территории, – **не позднее 1 февраля до 30 июня текущего года;**
- для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, – **с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.**

ВАЖНО!

В случае если школа завершила прием всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, она может начать прием дошкольников, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

Необходимый перечень документов зависит от:

- гражданства ребенка;
- закрепления за конкретным общеобразовательным учреждением в соответствии с регистрацией по месту жительства.

Родители (законные представители) должны предъявить:

- заявление о приеме в школу;
- документ, удостоверяющий личность;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- документ о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ для ребенка, который является иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрирован на закрепленной территории;

УСТРОИТЬ РЕБЕНКА В ПЕРВЫЙ КЛАСС

- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык;
 - медицинскую карту ребенка.

Обратите внимание: вы можете составить заявление в электронном виде, если такая услуга предусмотрена органами местной власти. Для этого вам необходимо зайти на сайт школы или портал предоставления государственных и муниципальных услуг.

В течение семи рабочих дней после приема документов происходит зачисление в школу, которое оформляется распорядительным актом организации. Акты размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

Будьте внимательны!

Согласно распоряжению Минобразования РФ:

- руководство школы НЕ ИМЕЕТ ПРАВА требовать справку с места работы родителей с указанием заработной платы;
- все дети, достигшие школьного возраста, независимо от уровня подготовки зачисляются в первый класс общеобразовательного учреждения;
- прием детей в первые классы во все виды государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений на конкурсной основе является нарушением;
- взимание денег за обучение по «особым» программам и учебникам, охрану и уборку школьного здания, на надбавки к заработной плате педагогов и нужды школы не допускается.



УСТРОИТЬ РЕБЕНКА В ПЕРВЫЙ КЛАСС

ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ

Директору _____
наименование учебного заведения

от _____
ФИО

_____ ,
проживающего по адресу: _____

_____ .
Место регистрации: _____

_____ .
Конт. телефон: _____

Заявление

Прошу принять мою дочь (моего сына) ФИО _____

_____ .
– год рождения – _____

– место рождения – _____

_____ .
в _____ класс _____ с «_____» _____ 201__ года.

Форма обучения _____

(очная, очно-заочная, семейное образование, экстернат, индивидуальное обучение на дому – № справки)

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка:

Мать – ФИО _____

_____ .
образование, место работы, телефон

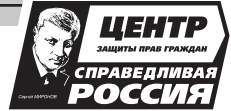
Отец (отчим) ФИО _____

_____ .
образование, место работы, телефон

К заявлению прилагаются:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка.

2. Копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка.



УСТРОИТЬ РЕБЕНКА В ПЕРВЫЙ КЛАСС

3. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

4. Медицинская карта.

С уставом ОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми ОУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен (-а).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации .

Дата _____/_____ Подпись родителей
(законных представителей) ребенка.

Регистрационный № _____

Дата: _____

Приказ о приеме в ОУ от «_____» _____ 201 г.

№ _____



УСТРОИТЬ РЕБЕНКА В ПЕРВЫЙ КЛАСС

РАСПИСКА

В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О ПРИЕМЕ В _____

Документы на имя _____

(ФИО полностью)

входящий номер заявления № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

(перечень предоставленных документов):

1. Копия свидетельства о рождении ребенка. _____
2. Копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка. _____
3. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории. _____
4. Личное дело обучающегося. _____
5. _____

приняты в муниципальное общеобразовательное учреждение _____

(полное наименование)

« ____ » _____ 201__ г.

Ответственное лицо, принявшее документ _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Телефоны для получения информации: _____

линия отрыва

РАСПИСКА

В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О ПРИЕМЕ В _____

Документы на имя _____

(ФИО полностью)

входящий номер заявления № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

(перечень предоставленных документов):

1. Копия свидетельства о рождении ребенка. _____
2. Копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка. _____
3. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории. _____
4. Личное дело обучающегося. _____
5. _____

приняты в муниципальное общеобразовательное учреждение _____

(полное наименование)

« ____ » _____ 201__ г.

Ответственное лицо, принявшее документ _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Телефоны для получения информации: _____